

Intitulé : Les bases du Français Langue Étrangère

Public : Tout individu salarié, travailleur indépendant, demandeur d'emploi, bénévole du mouvement associatif, coopératif ou mutualiste

Pré-requis : Niveau A1. Un test est effectué en amont du démarrage de la formation et permet d'identifier le niveau actuel de maîtrise de la langue ainsi que l'objectif en fonction du métier actuel ou futur du candidat.

Niveau visé : B1

Objectifs et aptitudes visées :

- Identifier les informations personnelles, techniques et commerciales dans un document professionnel ;
- Extraire, à partir du document rédigé en français, les opérations à réaliser dans la vie quotidienne ou professionnelle ;
- Identifier les informations, instructions données lors d'un entretien oral, formel ou informel, une réunion, une négociation, un appel téléphonique ;
- Traiter l'information et mobiliser le vocabulaire rencontré pour le réutiliser dans d'autres actions futures.

Contenu :

- **COMPREHENSION ORALE**
 - Comprendre des expressions simples ;
 - Comprendre des formules de politesse ;
 - Comprendre des instructions simples liées au travail ;
 - Comprendre des questions simples ;
 - Comprendre et utiliser de façon sommaire des instructions ;
 - Savoir transmettre des messages.
- **EXPRESSION ET INTERACTION ORALE**
 - Exprimer avec précision des idées et des opinions et présenter des rapports ;
 - Intervenir efficacement en réunion ;
 - Traiter par téléphone des dossiers de son domaine d'activité ;
 - Présenter son environnement professionnel ;
 - Connaître les principales structures grammaticales nécessaires.
- **EXPRESSION ECRITE**
 - Utiliser des structures étrangères comme une personne de langue maternelle ;
 - Rédiger avec précision et autonomie tous types de documents ;
 - Connaître la grammaire ;
 - Rédiger un texte court, un compte rendu de réunion
- **COMPREHENSION ECRITE**
 - Utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte ;
 - Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires ;
 - Être capable de communiquer en situation courante ou professionnelle ;
 - Comprendre les nuances et les différences culturelles ;
 - Comprendre le sens des documents écrits de la langue courante et les documents professionnels ;
 - Bien comprendre les nuances de la langue et les articles de journaux.

Validation :

A la fin de la formation, l'apprenant recevra une attestation de fin de formation.

Matériel et méthodes pédagogiques :

Travail sur des supports variés et des documents remis aux apprenants. Tout le matériel pédagogique est fourni.

Méthodes pédagogiques variées (active et participative) afin de permettre aux apprenants d'être acteurs de leurs parcours de formation.

Modalités de déroulement :

- Durée : 35 heures
- Session : du 29/05/2023 au 02/06/2023
- Plages horaires : 09h à 12h / 13h à 17h

Lieu :

EST FORM'ACTION, 5 rue Louis GUINGOT à Vandoeuvre

Conditions d'accès :

Entretien avec un membre de l'équipe pédagogique après passage du test de positionnement.

Inscription :

Toute l'année en fonction des places disponibles. Les dossiers d'inscription et formalités administratives sont à finaliser 10 jours au plus tard avant la date de démarrage de la formation.

Modalités de déroulement :

- ✓ Ateliers collectifs et/ou individuels en présentiel selon demande et besoin.
- ✓ Un test de positionnement suivi d'entretiens individuels sont systématiques afin d'adapter la formation aux besoins des demandeurs.

Modalités de d'évaluation :

- ✓ Test et jeux de mise en situation
- ✓ Suivi de l'évolution des objectifs individuels lors des séances de formation
- ✓ Préparation à la certification – Niveau B1

Tarifs : 1 260 € TTC

Effectif : Mini : 1 / Maxi : 8

Spécificités et accessibilité :

Notre centre est habilité PMR et accessible aux personnes à mobilité réduite. Possibilité de dispenser les formations en INTRA pour les personnes avec des besoins spécifiques.

Contact :

Téléphone : 09 53 40 74 70

Adresse mail : contact@estformation.fr

Site internet : www.estformation.fr