

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## 1. OBJET ET CHAMP CONTRACTUEL

**1.1.** Les présentes conditions générales de vente (CGV) ont pour objet de fixer les conditions dans lesquelles EST FORM'ACTION s'engage à vendre une prestation de formation dans le cadre des prestations d'adaptation et de développement des compétences.

**1.2.** Elles s'appliquent quelles que soient les clauses qui figurent dans les documents du client et notamment dans ses conditions générales d'achat.

**1.3.** Dans le cas où l'une quelconque des dispositions des présentes CGV serait déclarée nulle ou non écrite, les autres dispositions resteront intégralement en vigueur et seront interprétées de façon à respecter l'intention originelle des parties.

**1.4.** EST FORM'ACTION peut modifier à tout moment les présentes CGV. Les CGV applicables sont celles qui ont été remises au client et acceptées par ce dernier.

## 2. DÉFINITIONS

- Formation inter-entreprises : formation dont le contenu est décrit dans le présent catalogue réalisée dans nos locaux ou ceux de nos partenaires ;
- Formation intra-entreprise : formation réalisée sur mesure pour le compte d'un client sur le site du client ou dans d'autres locaux ;
- Client : personne morale ou physique qui achète la prestation ;
- Stagiaire : personne physique qui bénéficie de la formation (élève, salarié, demandeur d'emploi...).

## 3. DELAI DE RETRACTATION DE 10 JOURS APRES LA SIGNATURE DU CONTRAT

Le stagiaire dispose d'un délai de 10 jours à compter de la signature du présent contrat pour se rétracter par lettre de recommandée avec accusé de réception.

## 4. PRISE EN COMPTE DES INSCRIPTIONS

**4.1.** Pour les clients personnes morales : l'inscription n'est validée qu'à réception, d'une part, de l'acompte, s'il y a lieu (montant indiqué sur le devis et la convention de formation) et, d'autre part, de la convention ou du devis valant convention de formation, signé et revêtu du cachet de l'entreprise.

**4.2.** Pour les personnes physiques : l'inscription n'est validée qu'à réception, d'une part, du contrat de formation signé et, d'autre part, du prix ou de l'acompte de la formation. La restitution de l'acompte ne peut être exigée en cas de désistement de la part du client.

## 5. RESPONSABILITÉ

**5.1.** Toute inscription à une formation implique le respect par le stagiaire du règlement intérieur applicable aux locaux concernés, lequel est porté à sa connaissance.

**5.2.** EST FORM'ACTION ne peut être tenue responsable d'aucun dommage ou perte d'objets et effets personnels apportés par les stagiaires.





**5.3.** Il appartient au client/stagiaire/élève/étudiant de vérifier que son assurance personnelle et/ou professionnelle le couvre lors de sa formation.

## 6. PRIX - MODALITÉS DE FACTURATION ET DE PAIEMENT

**6.1.** Les prix sont indiqués sur le devis et/ou la convention et/ou le contrat de formation. Tous nos prix sont indiqués hors taxes. Ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Toute formation commencée est due en totalité.

**6.2.** Les modalités de facturation et de paiement sont précisées sur le devis et/ou la convention et/ou le contrat de formation.

## 7. PRISE EN CHARGE PAR UN ORGANISME TIERS

**7.1.** Lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers (OPCO, employeur...), il appartient au client/stagiaire :

- De faire la demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande et du paiement par l'organisme qu'il a désigné ;
- D'indiquer explicitement sur la convention et/ou le contrat de formation quel sera l'organisme tiers à facturer, en indiquant précisément son nom et son adresse.

**7.2.** Si le dossier de prise en charge de l'organisme tiers ne parvient pas à EST FORM'ACTION avant le premier jour de la formation, les frais de formation sont intégralement facturés au client. En cas de prise en charge partielle par un organisme tiers, le reliquat est facturé au client.

**7.3.** Dans le cas où l'organisme tiers n'accepte pas de payer la charge qui aurait été la sienne à la suite d'absences, d'abandon ou pour quelque raison que ce soit, le client est redevable de l'intégralité du prix de la formation, qui lui est donc facturé.

## 8. PÉNALITÉS DE RETARD ET SANCTIONS EN CAS DE DÉFAUT DE PAIEMENT

**8.1.** Toute somme non payée à l'échéance donne lieu au paiement par le client de pénalités de retard fixées à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur. Ces pénalités sont exigibles de plein droit sans qu'aucun rappel ne soit nécessaire le jour suivant la date de paiement prévue.

**8.2.** Une indemnité forfaitaire de 20 euros par défaut de prélèvement est due par le client.

**8.3.** En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours calendaires, EST FORM'ACTION se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et/ou à venir.

## 9. CONVOCATION ET ATTESTATION DE PRÉSENCE

**9.1.** Une lettre de convocation ou un mail indiquant le lieu exact et les horaires de la formation est adressée au client. EST FORM'ACTION ne peut être tenue responsable de la non-réception de celle-ci par les destinataires, notamment en cas d'absence du stagiaire à la formation.

**9.2.** Les modalités de déroulement peuvent être mixtes : Présentiel et/ou distanciel selon la nature des actions de formation et l'évolution des mesures sanitaires.

**9.3.** Une attestation de présence, établie en conformité avec les feuilles d'émargement, est adressée au client et/ou au stagiaire après chaque formation.

## 10. REFUS DE COMMANDE

EST FORM'ACTION - 5, Rue Louis Guingot, 54500 VANDOEUVRE



09 53 40 74 70



[www.estformation.fr](http://www.estformation.fr)



[contact@estformation.fr](mailto:contact@estformation.fr) - SAS au capital de 1500 € – Maj Mai 2022



Dans le cas où un client passerait une commande, sans avoir procédé au paiement des commandes précédentes, EST FORM'ACTION sera en droit de refuser d'honorer la commande et de délivrer la prestation de formation concernée, sans que le client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

## 11. ANNULATION – REPORT – CESSATION ANTICIPÉE - ABSENCES

En cas de force majeure dûment reconnue, le présent contrat pourra être résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées seront dues.

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation ou l'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les conditions suivantes :

- Paiement des heures réellement suivies selon la règle du prorata temporis ;
- Versement de la somme de 250 € à titre de dédommagement, réparation, dédit en cas de défaillance de l'organisme de formation ou de stagiaire.

## 12. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

EST FORM'ACTION est seule titulaire des droits de propriété intellectuelle sur l'ensemble des formations qu'elle propose à ses clients. Tous les contenus et supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, ...), utilisés dans le cadre des formations, appartiennent à titre exclusif à EST Form'Action Toute utilisation, représentation, reproduction intégrale ou partielle, traduction, transformation et, plus généralement, toute exploitation non expressément autorisée par EST FORM'ACTION est illicite et pourra donner à des poursuites civiles et/ou pénales sur le fondement du code de la propriété intellectuelle.

## 13. CONFIDENTIALITÉ

EST Form'Action, le client et le stagiaire s'engagent réciproquement à garder confidentiels les informations et documents, quelles que soient leur forme et leur nature (économiques, techniques, commerciaux, ...), auxquels ils pourraient avoir eu accès dans le cadre de l'exécution de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat.

## 14. INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Des données à caractère personnel sont collectées afin de pouvoir répondre à la demande du client et du stagiaire et de les tenir informés des offres de service de EST FORM'ACTION; aucune information personnelle n'est cédée à des tiers. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, le client et le stagiaire disposent d'un droit d'accès qu'ils peuvent exercer auprès du correspondant à la protection des données à caractère personnel. Ils disposent également d'un droit de modification, de rectification et de suppression des données à caractère personnel les concernant qu'ils peuvent exercer auprès du service en charge de la formation en envoyant un mail à : [contact@estformation.fr](mailto:contact@estformation.fr)

## 15. DROIT APPLICABLE - TRIBUNAUX COMPÉTENTS

Toutes les contestations relatives aux ventes de biens et services conclus par Est Form'Action,





ainsi qu'à l'application ou à l'interprétation des présentes conditions générales de vente sont régies par la loi française. Tout litige relatif aux contrats ou conventions de formation fera l'objet au préalable d'une concertation afin de trouver une solution amiable, à défaut la partie la plus diligente saisira le tribunal de Nancy.

#### 16. RELATION CLIENTS

Pour toute information, question ou réclamation, le client peut s'adresser à la direction au **09 53 40 74 70**, du lundi au vendredi, de 09h00 à 17h00 ou transmettre un courriel à : [contact@estformation.fr](mailto:contact@estformation.fr)

